**浙江经贸职业技术学院**

**校内活动审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动地点 |  | 申请部门 |  |
| 活动日期 |  | 活动起止时间 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动内容  简 介 | 注：如填不下可添加附件 | | |
| 分 院  意 见 | 签字:    年 月 日 | | |
| 团 委  意 见 | 签字:    年 月 日 | | |
| 资产后勤处  意 见 | 签字:    年 月 日 | | |
| 安全保卫部  意 见 | 签字:    年 月 日 | | |

注：1、校园文化活动的举行必须提前三天填报申请。

2、此表审批时须一式三份，团委、安全保卫部各留一份备案，一份自带活动时备查。

3、开展校园文化活动务必注意现场秩序的维护和用电安全。